

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৭ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০১৭.১৫-১৬৭

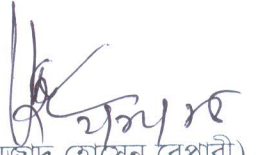
তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২২
০২ ডিসেম্বর, ২০১৫

দরপত্র প্রদানের অনুরোধ (RFQ)

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখার সরকারি কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত স্টেশনারী দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহের লক্ষ্যে স্থানীয় ঠিকাদারী/সরবরাহকারী/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত অনুরোধ জ্ঞাপনপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

২.০। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের কক্ষ নং-২৩, ভবন নং-৩, প্রশাসন-৭ অধিশাখা হতে বিনামূল্যে দরপত্র ফরম সংগ্রহ করা যাবে এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য জানা যাবে। আগামী ০৯-১২-২০১৫ তারিখ ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে উপ-সচিব (প্রশাসন-৭ অধিশাখা), কক্ষ নং- ২৩, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় প্রাপ্তি স্বীকারের মাধ্যমে অনুরোধ জ্ঞাপনপত্র (RFQ) গ্রহণ করা হবে।

৩.০। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।


(মোঃ আমজাদ হোসেন বেপারী)
উপ-সচিব।
ফোন : ৭১৬৭০৯৫

বিতরণঃ-

- ১। জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন, সহকারী পরিচালক, ডব্লিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। নোটিশ বোর্ড, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় উপ-সচিব, (সেবা শাখা) বহুল প্রচারের নিমিত্তে নোটিশ বোর্ডে বুলানের জন্য অনুরোধ করা হলো। , বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। নোটিশ বোর্ড, সচিবালয় সকল গেইট।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ৮৩/বি, মালিবাগ মৌচাক টাওয়ার, মালিবাগ, ঢাকা। বহুল প্রচারের নিমিত্তে নোটিশটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Request For Quotation

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০১৭.১৫-২৬৮

ইস্যুর তারিখ : ০২-১২-২০১৫।

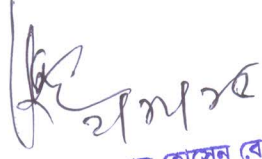
বিষয় : বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখার সরকারি কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত স্টেশনারী দ্রব্যসামগ্রী ক্রয় প্রসঙ্গে।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখার সরকারি কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত স্টেশনারী দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহের লক্ষ্যে Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো :

প্রতিষ্ঠানের নাম :

ঠিকানা :

ইস্যুকারী অফিসার


মোঃ আমজাদ হোসেন বেপারী
উপসচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৭ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০১৭.১৫-১৬৮

তারিখ : ১৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২২
০২ ডিসেম্বর, ২০১৫

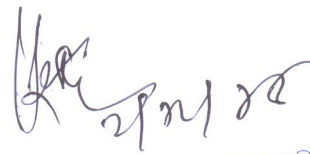
বিষয় :- বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখার সরকারি কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত ষ্টেশনারী দ্রব্যসামগ্রী ক্রয় প্রসঙ্গে।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখার সরকারি কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত ষ্টেশনারী দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহের লক্ষ্যে Quotation দাখিলের অনুরোধ করা হলো :

প্রাপক :

তারিখ :

- ১। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত একক দর গৃহীত হলে তা ক্রয় আদেশে উল্লেখিত সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ২। প্রেরিত Quotation নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে আগামী ০৯-১২-২০১৫ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে পৌছাতে হবে। উল্লেখিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ৩। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ধৃত/প্রদত্ত দর, কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৪। প্রদত্ত Quotation সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ৫। একক মূল্য এবং মোট মূল্যের যোগফলে কোনরূপ গড়মিল থাকলে Quotation মূল্যায়ন ও পরবর্তী ক্রয় আদেশে একক মূল্য বলবৎ থাকবে।
- ৬। দরপত্র দাতাকে একটি সীলগালা করা খামের উপরে সুস্পষ্টভাবে “কোটেশন” শব্দটি লিখে কোটেশন দাখিল করতে হবে।
- ৭। দরপত্রের একক দরের উপর সর্বনিম্নদরদাতা নির্বাচিত হবে।
- ৮। সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দর গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

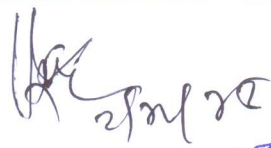


মোঃ আমজাদ হোসেন বেপারী
উপসচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিম্নবর্ণিত স্টেশনারী দ্রব্যসামগ্রী সরবরাহের লক্ষ্যে দর দাখিলের অনুরোধ করা হলো :-

ক্রঃ নং	দ্রব্যের বিবরণ	চাহিদার পরিমাণ	প্রাক্কলিত মূল্য	
			একক মূল্য	মোট মূল্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.
১।	অফসেট কাগজ এ-৪ (পেপার-১)	২০০ রীম		
২।	অফসেট কাগজ এ-৪(ডাবল-এ)	১০০ রীম		
৩।	নোট সীট, ২য় পাতা (অঃপেঃ ৮০ গ্রাম)	১০০ প্যাড		
৪।	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫ ও ভি-৭)	৬০টি		
৫।	টয়েলেট পেপার (বসুকরা) সাদা	১০০ টি		
৬।	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুকরা)	১০০টি		
৭।	ষ্ট্যাপলার মেশিন (ক্যাংগারু)	৩০টি		
৮।	খাম (বড় সাইজ) এ-৬	১৫০টি		
৯।	খাম (মধ্যম সাইজ)এ-৪	২,০০০টি		
১০।	খাম (ছোট)	১৫,০০০টি		
১১।	কারসেন্ট (পপি)	৩০টি		
১২।	কারসেন্ট (কলাম)	৩০টি		
১৩।	ভীম পাউডার (বোতল ৭৫০ গ্রাম)	৫০টি		
১৪।	অডোনিল (টয়েলেট পারফিউম)	৩০টি		
১৫।	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট, কেসিও)	২৫টি		
১৬।	জেমস ক্লিপ (প্লাস্টিকেটর কভার) (৫০টির প্যাকেটে)	১০০ প্যাকেট		
১৭।	মার্কার (বিভিন্ন কালার) লাল বাদে	৬০টি		
১৮।	পেন্সিল (ফেভার ক্যাসল)	৬০টি		
১৯।	প্লাস্টিক ফোল্ডার (সাদা, এ-৪ সাইজ)	৫০০টি		
২০।	টিউব গাম (উন্নতমানের)	৫০টি		
২১।	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪) সাইজ	২০টি		
২২।	স্কচটেপ ৩" ইঞ্চি উন্নতমানের	৫০টি		
২৩।	স্কচটেপ দেড় ইঞ্চি উন্নতমানের	৫০টি		
২৪।	পেস্টিং প্যাড (বড়) উন্নতমানের	৫০টি		
২৫।	লাইফবয় লিকুইড, (বোতল ২০০এমএল)	৫০টি		
২৬।	তোয়ালে (বড়) ২৭ী ৫৪ ইঞ্চি	১০০টি		
২৭।	তোয়ালে (ছোট) ২১ী ৩৬ ইঞ্চি	৫০টি		
২৮।	এয়ারফেশনার (এনজেলিক)	৩৬টি		
২৯।	এ্যারাসোল (এসিআই) ৪৭৫ গ্রাম	৩০টি		
৩০।	উইনডোলিন(মিঃ ব্রাসো) ৩৫০ এম এল বোতল	৩০টি		

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য



মাঃ আমজাদ হোসেন বেপারী
উপসচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

১.	২.	৩.	৪.	৫.
৩১।	পাঞ্চি মেশিন (১ ছিদ্র)	৩০টি		
৩২।	পাঞ্চি মেশিন (ডাবল) ২ ছিদ্র	৩০টি		
৩৩।	স্ট্যাপ্লার মেশিন (ছোট) উন্নতমানের	৩০টি		
৩৪।	স্ট্যাপ্লার পিন (বড়) উন্নতমানের	৩০ বক্স		
৩৫।	স্ট্যাপ্লার পিন (ছোট)	৩০ বক্স		
৩৬।	বাইন্ডার ক্লিপ (১ ইঞ্চি)	১০০টি		
৩৭।	ডোরাসেল/ম্যাকসেল ব্যাটারী)	৩০টি		
৩৮।	বল কলম (ম্যাটাডোর	১,০০০টি		
৩৯।	পেপার নেপকিন (উন্নতমানের)	৩০টি		
৪০।	রিপোর্ট কভার (এ-৪)	৫০টি		

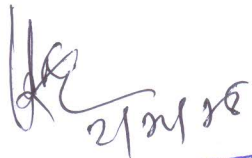
.....
সরবরাহকারীর স্বাক্ষর, ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর-
তারিখ :.....

কোটেশন দাখিলের সময় নিম্নবর্ণিত প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

- ০১। প্রস্তাবিত কোটেশন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/প্রতিষ্ঠান প্রধান তার মনোনীত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং উদ্বৃত্ত দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে।
- ০২। গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত হালনাগাদ (২০১৫-২০১৬) ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

মালামাল সরবরাহের মূল্য পরিশোধের শর্তাবলী :

- ০১। কার্যাদেশে অন্য কিছু না থাকলে আদেশ জারীর ০১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে কার্যক্রম শেষ করতে হবে।
- ০২। সরবরাহকৃত কার্যক্রমে পরবর্তীতে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে তা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে সম্পাদন করে দিতে হবে। কার্যক্রম সম্পাদনের পর ০৩ (তিন) কপি বিল নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দিতে হবে।
- ০৩। ক্রয় আদেশের কার্য মূল্যের উপর থেকে বিধি মোতাবেক মূল্যসংযোজন কর ও আয়কর কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।


মোঃ আমজাদ হোসেন বেপারী
উপসচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার